Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 7 им. Ю.Г. Сакашевой г. Горно-Алтайска»

	Утверждено: **Директор школы:** **_____ А.В. Кундыева** **Приказ № 171 от 27.08. 2026 г.**

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

на 2026 – 2027 учебный год

Подготовила педагог – психолог: Е.Г. Дорогань

г. Горно-Алтайск, 2026

Сканировано с CamScanner

Пояснительная записка

Школьная служба примирения (ШСП) является структурным подразделением образовательной организации, объединяющим педагогов, обучающихся и родителей, заинтересованных в разрешении конфликтов через восстановительные технологии. Деятельность службы регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях, а также «Стандартами восстановительной медиации», утверждёнными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации в 2009 году.

Служба примирения создаётся в целях предотвращения и (или) разрешения споров и конфликтов между участниками образовательных отношений, воспитания культуры конструктивного поведения и формирования безопасной образовательной среды.

Целевая группа: обучающиеся 5–11 классов, педагоги, родители (законные представители).

Форма работы: восстановительные программы (восстановительная медиация, круг сообщества, школьная восстановительная конференция, семейный совет), просветительские мероприятия, консультации.

Цель: создание условий для успешной социализации обучающихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение восстановительных практик в систему профилактики правонарушений и создание бесконфликтной, комфортной образовательной среды.

Задачи:

1. Организовать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологиях восстановительной медиации.
2. Обучить обучающихся и педагогов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности за свои поступки.
3. Проводить восстановительные программы (медиация, круг сообщества, конференция) по запросам участников конфликтов.
4. Обеспечить повышение эффективности профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение асоциального поведения обучающихся.

Сканировано с CamScanner

5. Содействовать сокращению количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
6. Организовать взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Сканировано с CamScanner

Нормативно-правовое обеспечение деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов о службе школьной медиации	Сентябрь–май	Руководитель, члены ШСП
1.2	Актуализация Положения о школьной службе примирения в соответствии со «Стандартами восстановительной медиации»	Сентябрь	Руководитель ШСП, администрация
1.3	Издание приказа об организации деятельности ШСП на 2026–2027 учебный год, утверждение состава и плана работы	Август–сентябрь	Директор школы
1.4	Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций и учётной документации	В течение года	Руководитель ШСП

Организационно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Организационное совещание членов ШСП. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2026–2027 год	Сентябрь	Руководитель ШСП, члены ШСП
2.2	Формирование состава ШСП из числа педагогов и обучающихся, утверждение приказом	Сентябрь	Директор, руководитель ШСП
2.3	Формирование «групп равных» из числа обучающихся 7–11 классов, обучение юных медиаторов	Сентябрь–октябрь	Руководитель ШСП, педагог-психолог

Сканировано с CamScanner

2.4	Проведение совещаний членов ШСП по планированию текущей деятельности	1 раз в четверть	Руководитель ШСП
2.5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере восстановительных технологий	По плану КО	Руководитель, члены ШСП
2.6	Сотрудничество с муниципальной (территориальной) службой примирения	В течение года	Руководитель ШСП
2.7	Обновление стенда «Школьная служба примирения» и информационного раздела на сайте школы	Октябрь, февраль	Руководитель ШСП
2.8	Формирование банка методических материалов (сценарии классных часов, памятки, диагностики)	В течение года	Члены ШСП
2.9	Подведение итогов деятельности ШСП за учебный год. Планирование работы на 2027–2028 год	Май	Руководитель, члены ШСП

Просветительская и профилактическая работа с обучающимися

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Проведение информационно-просветительских мероприятий о деятельности ШСП среди обучающихся 5–11 классов. Голосование за потенциальных медиаторов в классах	Сентябрь–октябрь	Члены ШСП, классные руководители
3.2	Классные часы: «Знакомство со школьной службой медиации», «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях», «Эффективные способы разрешения конфликтов»	Октябрь–ноябрь	Члены ШСП, классные руководители

Сканировано с CamScanner

3.3	Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов и уровня конфликтности в классах	Октябрь	Педагог-психолог, члены ШСП
3.4	Профилактические часы «Разрешение конфликтных ситуаций в детской среде» (5–9 классы)	1 раз в месяц	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог
3.5	Психологические игры на сплочение классного коллектива	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
3.6	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
3.7	Конкурс на лучший рисунок-эмблему «Медиация в школе»	Ноябрь	Члены ШСП, педагог-организатор
3.8	Формирование памяток для обучающихся: «Чем тебе поможет школьная служба медиации»	Ноябрь	Руководитель ШСП
3.9	Выступление обучающихся во всех классах с представлением работы службы	Март–апрель	Члены ШСП, классные руководителИ

Сканировано с CamScanner

Работа с педагогическим коллективом

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Информационно-просветительские мероприятия для педагогов по вопросам школьной конфликтологии	1 раз в месяц	Члены ШСП
4.2	Совещание с педагогическими работниками по вопросам взаимодействия с ШСП	1 раз в полугодие	Руководитель ШСП
4.3	Участие в работе методического объединения классных руководителей (представление опыта ШСП)	В течение года	Руководитель ШСП
4.4	Консультирование педагогов по вопросам урегулирования конфликтов	По запросу	Руководитель ШСП, педагог-психолог

Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.1	Информирование родителей о деятельности ШСП на родительских собраниях	В течение года	Члены ШСП
5.2	Формирование памяток для родителей: «Как служба медиации помогает в разрешении конфликтов»	Октябрь	Руководитель ШСП

Сканировано с CamScanner

5.3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних по вопросам участия в восстановительных процедурах	По мере необходимости	Руководитель ШСП
5.4	Привлечение родителей к участию в восстановительных программах (семейная конференция, круг сообщества)	По мере необходимости	Члены ШСП

Проведение восстановительных программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1	Проведение примирительных встреч и восстановительных программ по запросам участников конфликтов	В течение года, по мере необходимости	Педагог-психолог, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, анализ документов для организации восстановительной процедуры	По мере необходимости	Руководитель ШСП
6.3	Консультирование участников восстановительных процедур (обучающихся, педагогов, родителей)	По мере необходимости	Члены ШСП
6.4	Взаимодействие с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам примирения	По мере необходимости	Руководитель ШСП
6.5	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики по вопросам оказания своевременной адресной помощи	В течение года	Руководитель ШСП, соц. педагоги
6.6	Формирование реестра обучающихся с наклонностями к буллингу с целью профилактической работы	До 01.11.2026	Соц. педагог, классные руководители, педагог-психолог

Сканировано с CamScanner

Мониторинг и оценка эффективности

№	Показатель	Метод	Периодичность
7.1	Количество поступивших случаев (запросов)	Журнал регистрации	Ежемесячно
7.2	Количество завершённых восстановительных программ	Анализ документации	Ежеквартально
7.3	Количество обучающихся, охваченных просветительскими мероприятиями	Статистика	В течение года
7.4	Уровень конфликтности в классах (по данным анкетирования)	Анкетирование	Октябрь, апрель
7.5	Удовлетворённость участников восстановительных программ	Обратная связь	По завершении программы
7.6	Количество правонарушений, совершённых несовершеннолетними	Анализ данных	В течение года

Ожидаемые результаты

1. Сформированность у обучающихся и педагогов навыков конструктивного разрешения конфликтов.
2. Снижение количества конфликтных ситуаций и правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Активное функционирование «групп равных» и волонтёрского отряда юных медиаторов.
4. Повышение информированности всех участников образовательного процесса о деятельности ШСП и восстановительных технологиях.
5. Укрепление взаимодействия с муниципальной службой примирения и субъектами системы профилактики.
6. Создание безопасной, бесконфликтной и комфортной образовательной среды.

Сканировано с CamScanner

Заключение

План работы школьной службы примирения на 2026–2027 учебный год представляет собой системный подход к профилактике и разрешению конфликтов в образовательной среде. Он объединяет организационно-методическую, просветительскую, профилактическую и восстановительную работу с обучающимися, педагогами и родителями. Реализация плана способствует формированию культуры конструктивного поведения, снижению уровня агрессии и конфликтности, а также созданию условий для успешной социализации обучающихся.

Сканировано с CamScanner