Утверждено
Директор школы _____ А.В. Кундыева
Приказ № 230 от 03.11.2026

Комплексный план (дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя школа № 7 им. Ю.Г. Сакашевой г. Горно-Алтайска» в 2027 году»

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году			
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2026»	Директор школы, заместитель директора по УВР	Август
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МО	Август
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2027 года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости

Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА			
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2026-2027 учебном году.	Директор школы	Сентябрь
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - членов предметных комиссий;	заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ	Январь-март
4	Обучение организаторов ППЭ	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ	В течение года
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ – 2027 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2027 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2027;	Заместитель директора по УВР	Сентябрь – июнь

	-о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2027 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9,11-го классов.		
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 , 11 классов	По плану
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛС обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь – октябрь с последующей корректировкой
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Ноябрь
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний

12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель
14	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2026-2027 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июль
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся			
1	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	Апрель
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	В течение года
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года

	и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.		
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля
8	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя – предметники	ноябрь-май
10	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Январь
11	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2026-2027 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, ОГЭ
12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2027-2028 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся			
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль

3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2026-2027 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь –май
4	Размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте в разделе «ГИА-9», «ГИА-11»	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИКТ	В течение года
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно
Работа по формированию региональной информационной системы			
1	Сбор предварительных данных (анкеты) учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Сентябрь-октябрь
2	Формирование РИС в соответствии с требованиями и форматом Минпросвещения России и Рособрнадзора: сведения о выпускниках; сведения о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты); сведения об общественных наблюдателях.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Ноябрь 2026 Январь-февраль 2027 Март-май 2027
Работа с педагогическим коллективом			
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года
2	Участие педагогов в методических мероприятиях БУ ДПО РА «ИПК и ППРОРА» по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ 2027 года	Заместитель директора по УВР	В течение года
3	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2026-2027 учебном году.	Руководители МО	План работы
4	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	В течение года

5	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники	В течение года
	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация школы	В течение года
Работа с обучающимися			
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь – май
5	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года
6	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май
7	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года
8	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету
9	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель

10	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР	до 01 февраля
Работа с родителями			
1	**Родительские собрания в 9,11 классах:** Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь
2	Индивидуальные консультирования родителей	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	В течение всего учебного года
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года
4	**Родительские собрания в 9,11 классах:** «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2027 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Ноябрь
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР	По мере проведения
7	**Родительское собрание:** Нормативно-правовая база ГИА в 2026-2027 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь

8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	В течение учебного года
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля
10	Участие во всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»		Март-апрель
11	Ознакомление с результатами проведения пробных экзаменов	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель
12	**Родительское собрание:** Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Май
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации			
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май
2	**Диагностика:** - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.
3	**Консультирование:** -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости

4	**Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры**: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости